



Świebodzin, 26.08.2011

### **Zapytanie ofertowe**

Klub Przyrodników, działając w ramach projektu dofinansowanego ze środków RPO WO 2007-2013, zgodnie z Ustawą z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr157, poz. 1240.): 1. art. 44, ust 3 zamierza zlecić i zaprasza do składania ofert na wykonanie opisanego niżej zadania.

Zadanie realizowane jest w ramach projektu „Ochrona zagrożonych gatunków chwastów segetalnych na Opolszczyźnie” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego, działanie 4.4. Ochrona bioróżnorodności Opolszczyzny oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Opolu.

#### **Opis przedmiotu zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia jest obsada stanowiska specjalisty ds. rozliczeń i sprawozdawczości w w/w projekcie. Rodzaj zatrudnienia - umowa zlecenie, praca zadaniowa, w zróżnicowanym miejscu, czasie i zakresie realizowanych zadań.**

Do zakresu obowiązków osoby zatrudnionej należeć będzie w szczególności:

- a) Przygotowywanie sprawozdań z realizacji projektu dla Instytucji Wdrażającej, udzielanie wszelkich wyjaśnień i uzupełnień do sprawozdań w zakresie finansowym.
- b) Prowadzenie stałego monitoringu działań finansowych w ramach założonego harmonogramu realizacji projektu.
- c) Przygotowywanie na wezwanie Instytucji Wdrażającej wszelkich dodatkowych wyjaśnień i zestawień dotyczących realizowanego projektu, współpraca z opiekunem finansowym projektu.
- d) Kontrola wydatkowania środków finansowych projektu, w tym analizowanie i sprawdzanie zgodności poniesionych wydatków pod kątem kwalifikowalności kosztów w oparciu o wytyczne Instytucji Wdrażającej.
- e) Opisywanie dokumentacji finansowej, tj. sprawozdań finansowych, dokumentów księgowych i rozliczeniowych do wniosków o płatność zgodnie z zasadami ustalonymi przez Instytucję Wdrażającą.
- f) Przygotowywanie sprawozdań finansowych i wniosków o płatność pod względem rachunkowym (tworzenie zestawień poniesionych wydatków).
- g) Przygotowywanie harmonogramów rzeczowo-finansowych zgodnie z aktualnym przebiegiem realizacji projektu oraz wszelkich zestawień dotyczących wydatkowania dotacji dla Instytucji Wdrażającej.
- f) Kontrola poziomu wydatkowania środków kolejnych transz dotacji projektu.
- g) Współpraca z pozostałym personelem zatrudnionym przy realizacji projektu poprzez zbieranie i przetwarzanie danych niezbędnych do przygotowania wymaganej dokumentacji projektowej.
- i) Współpraca przy przygotowywaniu dokumentacji do umowy o dofinansowanie, jak również aneksów do umowy.

Zatrudniona osoba będzie odpowiedzialna za rozliczanie, monitoring i ewaluację projektu oraz informowanie Koordynatora o stopniu osiągniętych wskaźników, współpracę z księgowością Stowarzyszenia i podwykonawcami oraz z Urzędem Marszałkowskim w Opolu w zakresie realizacji projektu

Zadanie, realizowane będzie w latach 2011 – 2013, łącznie przez okres 10 kwartałów, wynagrodzenie również będzie rozliczane w trybie kwartalnym, po wykonaniu zadań oraz prawidłowym wystawieniu rachunku. Z wybranym w postępowaniu usługodawcą zawarta zostanie pisemna umowa. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie podpisania umowy z żadnym z wykonawców jeśli oferowane kwoty przekroczą kwotę planowanych w harmonogramie projektu środków lub nie zostaną podpisane umowy o dofinansowanie z instytucjami finansującymi projekt.

**Warunki dopuszczenia do postępowania oraz kryteria oceny:** Komisja podda ocenie złożone oferty. Kryterium oceny: 100% cena. Warunkiem dopuszczenia do postępowania jest przedstawienie CV z którego w sposób nie budzący wątpliwości będzie wynikać doświadczenie oferenta w zakresie prowadzenia finansów lub rozliczania projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Oferty muszą dotyczyć całości zadania. Oferty powinny zawierać nazwę i adres oferenta oraz oczekiwane wynagrodzenie brutto za jeden kwartał. Ponadto do oferty należy załączyć wykaz składowych ceny łącznej z rozbiciem na poszczególne zadania, lata i kwartały, analogicznie jak w opisie zamówienia, w kwotach brutto. Warunkiem dopuszczenia do udziału w postępowaniu jest udokumentowane doświadczenia w realizacji zadań w formie CV oraz listu motywacyjnego.

Oferty należy przedstawić do dnia 8 września do godz. 12.00, przez przesłanie pocztą, na adres Klub Przyrodników, ul. 1 Maja 22, 66-200 Świebodzin, faksem na numer 683828236 lub pocztą elektroniczną na adres [kp@kp.org.pl](mailto:kp@kp.org.pl).

Osobą odpowiedzialną za realizację przedsięwzięcia ze strony Klubu Przyrodników oraz za kontakty z oferentami jest dr Andrzej Jermaczek (tel. 504328717, email [andjerma@wp.pl](mailto:andjerma@wp.pl)).